

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Asistencia Técnica de los delegados étnicos de la Subred Centro Oriente

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública	Gestión social y territorial en salud pública

Objetivo	Fecha: 26/03/2026			
Realizar asistencia técnica a los delegados étnicos de la Subred Centro Oriente con el fin de brindar fortalecimiento técnico del quehacer de la Dirección de Administración de Aseguramiento y Sistema de Cuidado.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación ()	
		Orientación (X)	Acompañamiento ()	
		Otro () _____		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual ()	Mixta (X)
	Lugar: Casa Pensamiento Indígena			
	Hora Inicio: <u>2:00 p.m.</u> Hora Fin: <u>6:00 p.m.</u>			
Notas por: Diana Milena Juanías Suárez				
Próxima Reunión: 22 de marzo de 2026				
Quien cita: Diana Milena Juanías Suárez – Andrea del pilar Gómez Díaz				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Siendo las 2:00 pm se inicia la reunión liderada por parte de Andrea Gomez y Diana Juanías de la Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública quien presentaron la agenda:

1. Construcción conjunta para la incorporación de los enfoques
2. Proyección del plan de acción segundo trimestre delegados
3. Mapeo de Activos sociales e institucionales
4. Subdirección de administración del aseguramiento
5. Socialización sistema distrital del cuidado- sidicu-sds
6. Encuesta de satisfacción

En el primer punto, se realizará un Excel para que luego sea editado por los delegados en pro de realizar tres preguntas orientadoras para la incorporación de enfoques.

En el segundo punto, se les manifestó que la idea es ir revisando por política el plan de acción y las subactividades de los meses de abril, mayo y junio para la revisión trimestral.

En el tercer punto, la idea es reconocer como los delegados de las políticas étnicas han avanzado en el mapeo de activos sociales e instituciones.


 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL ASEGURAMIENTO

Generalidades del aseguramiento y poblaciones especiales

Decreto único reglamentario del sector salud y protección social



DECRETO 780 DE 2016

Agrupar y simplificar todas las normas reglamentarias preexistentes en el sector de la salud

Cuenta con la normatividad que actualmente rige en la afiliación de los usuarios al Sistema General de Seguridad Social en Salud para el Régimen Contributivo y Subsidiado, traslado y movilidad de EPS, portabilidad, e implementación de Sistema de Información Transaccional.

Régimen Subsidiado

El régimen subsidiado de salud fue creado para la población que no tiene recursos económicos suficientes para aportar al sistema o no cumple ninguna de las condiciones descritas para pertenecer al régimen contributivo o al régimen de excepción.

1. Encuesta Sisbén. (Resolución 1870 de 2021 y 925 de 2022-Metodología IV)

Grupo	Descripción	Grupos
Grupo A	Población en pobreza extrema	Grupos A1 a A3
Grupo B	Población en pobreza moderada	Grupos B1 a B3
Grupo C	Población vulnerable	Grupos C1 a C3
Grupo D	Población no pobre, no vulnerable	Grupos D1 a D3

2. Listado Censal (Decreto 616 de 2022)

Poblaciones especiales.
Son los grupos poblacionales que, por sus condiciones de vulnerabilidad, marginalidad, discriminación o en situación de debilidad manifiesta, pueden pertenecer al Régimen subsidiado.

GRUPO SISBÉN	TARIFA MENSUAL
A1 a B7- Nivel 1	0
C1 a C18- Nivel 2	0
D1 al D3	38.600
D4 al D7	57.100
D8 al D14	84.800
D15 al D20	128.000
D21	169.600

POBLACIÓN	TARIFA MENSUAL
Especial	0

Movilidad: Decreto 719 de 2024, Artículo 8: Modificar el artículo 2.1.7.7 de Decreto 780 de 2016, el cual quedará así: "Artículo 2.1.7.7 Movilidad entre regímenes. Para todos los efectos de este decreto entiéndase la movilidad como el cambio de régimen dentro de la misma entidad promotora de salud que se encuentre autorizada por la Superintendencia Nacional de Salud para operar en ambos regímenes, siempre y cuando los afiliados cumplan las condiciones para pertenecer a cada régimen, de conformidad con la normatividad vigente. En virtud de la movilidad, tales afiliados podrán cambiar de un régimen a otro con su núcleo familiar, sin solución de continuidad, manteniendo su inscripción en la misma entidad promotora de salud".

Portabilidad: Es la accesibilidad a los servicios de salud, en cualquier municipio del territorio nacional, para todo afiliado al Sistema General de Seguridad Social en Salud que emigre desde el municipio de su domicilio, (donde tiene la afiliación en salud) a otro municipio que esté ubicado en el territorio nacional.

Traslado: Por cambio de municipio de residencia y voluntariado. }

Condiciones:

1. La solicitud la debe realizar el cotizante o cabeza de hogar
2. El tiempo mínimo de permanencia en la EPS es de un año.
3. Ningún miembro del grupo de la familiar puede estar hospitalizado.
4. El traslado se da a todo el núcleo familiar.
5. En el Contributivo el cotizante debe estar a paz y salvo en sus cotizaciones.

Cielo Yara realizó preguntas en relación con los casos de personas indígenas que llegan de territorio y

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

desconocen el proceso de afiliación en salud, así mismo narró la ruta que se ha realizado para el acompañamiento a casos a través de contáctenos.

Así mismo, la delegada de las políticas Afrodescendiente, narró una situación de una persona ante la orientación de gestión del caso, para aportar en la respuesta.



Diana Juanías y Mariana Luengas manifestaron que la intensión del espacio es fortalecer conceptos, paso a seguir y solucionar dudas en los equipos locales para la atención a las personas étnicas, igualmente se extiende la invitación a multiplicar los conocimientos para la gestión a casos, así mismo, en aperturas espacios con las autoridades y lideres étnicos que requieran reconocer de primera mano la información de movilidad, traslado y portabilidad.

Socialización Sistema Distrital del Cuidado- SIDICU-SDS



Creación del capítulo Salud para las Mujeres en el MAS Bienestar

- Apuesta de construcción conjunta SDS–SDMujer, que articula sectores, academia y un grupo interdisciplinario para la formulación e implementación de acciones orientadas a la salud de las mujeres.
- Análisis de inequidades estructurales que afectan la salud de las mujeres, incluyendo el impacto del cuidado no reconocido y no remunerado en la salud física, mental y social.
- Panorama integral de la salud de las mujeres con enfoque de curso de vida, que permite identificar

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

desigualdades, brechas y necesidades diferenciadas desde la infancia hasta la vejez.

- Hoja de ruta articulada al modelo MAS Bienestar, que integra acciones individuales, colectivas, comunitarias e intersectoriales, así como gestión del conocimiento, uso de la información y participación de las mujeres con una visión diferencial para las personas cuidadoras y que requieren cuidado.



Encuentra la Manzana del Cuidado más cercana a tu ubicación





Convenio interadministrativo marco 913 de 2021

Garantías de servicios de salud

- Servicios diferenciales.
- Servicios individuales y colectivos en salud.
- Gestión del aseguramiento y eliminación de barreras.
- Coordinación con los demás sectores.
- Reporte a Infocuidado.

Entidad ancla

- EMAUS Engativá
- Financiamiento de operación completa de la infraestructura.
- Operación sociosanitaria.
- Coordinación con los demás sectores.
- Actualización de los servicios y espacios de la manzana de EMAUS - Engativá con los demás sectores (anexo 2 convenio 913)

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Se anexa encuesta de satisfacción

Encuesta ID: 47988

Fecha:

2026-03-26

Tema:

1. construcción conjunta para la incorporación de los enfoques2. Rutas de mantenimiento en salud (Ruta materno perinatal)3. Proyección del plan de acción segundo trimestre delegados afro4. Orientaciones técnicas para el diligenciamiento de fichas técnicas (Educación transformadora)5. Varios

Entidad:

Subred centro oriente

Facilitador:

Diana Villarreal

Dependencia:

Subdirección gestión de política

EVALUACION DE CONTENIDOS

Los objetivos de la asistencia técnica fueron expuestos al inicio de la actividad.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS

Los contenidos fueron claros, concretos y comprensibles.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS

La asistencia técnica aportó nuevos conocimientos.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS

Los conocimientos adquiridos son útiles y aplicables en su campo de desempeño.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS

¿La convocatoria enviada para la AT fue clara y oportuna?

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA

Se desarrolló la temática y las actividades propuestas en su totalidad.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA

La metodología empleada permitió el cumplimiento de los objetivos.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA

Las herramientas de apoyo (presentaciones, material didáctico, listas de chequeo, etc.) facilitaron la comprensión de los temas o prácticas tratadas.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA

La asistencia técnica se desarrolló en los tiempos establecidos.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES

Dominio y conocimiento del tema o práctica.

Respuesta: 1-Muy alta

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES

Claridad en la exposición y respuesta a las inquietudes presentadas

Respuesta: 1-Muy alta

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES

Capacidad para propiciar la reflexión y motivación.

Respuesta: 1-Muy alta

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES
Capacidad para dar instrucciones claras y facilitar el trabajo.
Respuesta: 1-Muy alta
AspectosPositivos: Claridad
AspectosMejorar: Nn
IndiqueOtrosTemas: Nn
Calificación: 5

Encuesta ID: 47989

Fecha:
2026-03-26
Tema:
1. construcción conjunta para la incorporación de los enfoques2. Rutas de mantenimiento en salud (Ruta materno perinatal)3. Proyección del plan de acción segundo trimestre delegados afro4. Orientaciones técnicas para el diligenciamiento de fichas técnicas (Educación transformadora)5. Varios
Entidad:
Subred centro oriente
Facilitador:
Diana Villarreal
Dependencia:
Subdirección de gestión y evaluación de políticas

EVALUACION DE CONTENIDOS
Los objetivos de la asistencia técnica fueron expuestos al inicio de la actividad.
Respuesta: 2-De acuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS
Los contenidos fueron claros, concretos y comprensibles.
Respuesta: 2-De acuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS
La asistencia técnica aportó nuevos conocimientos.
Respuesta: 2-De acuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS
Los conocimientos adquiridos son útiles y aplicables en su campo de desempeño.
Respuesta: 2-De acuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS
¿La convocatoria enviada para la AT fue clara y oportuna?
Respuesta: 2-De acuerdo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA
Se desarrolló la temática y las actividades propuestas en su totalidad.
Respuesta: 2-De acuerdo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA
La metodología empleada permitió el cumplimiento de los objetivos.
Respuesta: 2-De acuerdo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA
Las herramientas de apoyo (presentaciones, material didáctico, listas de chequeo, etc.) facilitaron la comprensión de los temas o prácticas tratadas.
Respuesta: 2-De acuerdo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA
La asistencia técnica se desarrolló en los tiempos establecidos.
Respuesta: 2-De acuerdo

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES
Dominio y conocimiento del tema o práctica.
Respuesta: 2-Alta

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Claridad en la exposición y respuesta a las inquietudes presentadas

Respuesta: 2-Alta

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES

Capacidad para propiciar la reflexión y motivación.

Respuesta: 2-Alta

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES

Capacidad para dar instrucciones claras y facilitar el trabajo.

Respuesta: 2-Alta

AspectosPositivos: N/A

AspectosMejorar: N/A

IndiqueOtrosTemas: N/A

Calificación: 4

Encuesta ID: 47990

Fecha:

2026-03-26

Tema:

1. construcción conjunta para la incorporación de los enfoques2. Rutas de mantenimiento en salud (Ruta materno perinatal)3. Proyección del plan de acción segundo trimestre delegados afro4. Orientaciones técnicas para el diligenciamiento de fichas técnicas (Educación transformadora)5. Varios

Entidad:

Gestión de análisis y políticas-Delegados PP Indígena y Rrom

Facilitador:

Mariana Lenguas, Diana Villareal

Dependencia:

Subdirección de gestión y políticas - Dirección de administración de aseguramiento

EVALUACION DE CONTENIDOS

Los objetivos de la asistencia técnica fueron expuestos al inicio de la actividad.

Respuesta: 2-De acuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS

Los contenidos fueron claros, concretos y comprensibles.

Respuesta: 2-De acuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS

La asistencia técnica aportó nuevos conocimientos.

Respuesta: 2-De acuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS

Los conocimientos adquiridos son útiles y aplicables en su campo de desempeño.

Respuesta: 2-De acuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS

¿La convocatoria enviada para la AT fue clara y oportuna?

Respuesta: 2-De acuerdo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA

Se desarrolló la temática y las actividades propuestas en su totalidad.

Respuesta: 2-De acuerdo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA

La metodología empleada permitió el cumplimiento de los objetivos.

Respuesta: 2-De acuerdo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA

Las herramientas de apoyo (presentaciones, material didáctico, listas de chequeo, etc.) facilitaron la comprensión de los temas o prácticas tratadas.

Respuesta: 2-De acuerdo

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA

La asistencia técnica se desarrolló en los tiempos establecidos.

Respuesta: 2-De acuerdo

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES

Dominio y conocimiento del tema o práctica.

Respuesta: 2-Alta

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES

Claridad en la exposición y respuesta a las inquietudes presentadas

Respuesta: 2-Alta

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES

Capacidad para propiciar la reflexión y motivación.

Respuesta: 2-Alta

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES

Capacidad para dar instrucciones claras y facilitar el trabajo.

Respuesta: 2-Alta

Aspectos Positivos: Ninguna

Aspectos Mejorar: Ninguna

Indique Otros Temas: Ninguna

Calificación: 4

Encuesta ID: 47991

Fecha:

2026-03-26

Tema:

1. construcción conjunta para la incorporación de los enfoques 2. Rutas de mantenimiento en salud (Ruta materno perinatal) 3. Proyección del plan de acción segundo trimestre delegados afro 4. Orientaciones técnicas para el diligenciamiento de fichas técnicas (Educación transformadora) 5. Varios

Entidad:

Subred Centro Oriente

Facilitador:

Mariana Luengas-Diana Villareal

Dependencia:

Subdireccion de Aseguramiento-Subdireccion de Gestion y Evaluacion de Poligicas

EVALUACION DE CONTENIDOS

Los objetivos de la asistencia técnica fueron expuestos al inicio de la actividad.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS

Los contenidos fueron claros, concretos y comprensibles.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS

La asistencia técnica aportó nuevos conocimientos.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS

Los conocimientos adquiridos son útiles y aplicables en su campo de desempeño.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS

¿La convocatoria enviada para la AT fue clara y oportuna?

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA

Se desarrolló la temática y las actividades propuestas en su totalidad.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA

La metodología empleada permitió el cumplimiento de los objetivos.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA

Las herramientas de apoyo (presentaciones, material didáctico, listas de chequeo, etc.) facilitaron la comprensión de los temas o prácticas tratadas.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA

La asistencia técnica se desarrolló en los tiempos establecidos.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES

Dominio y conocimiento del tema o práctica.

Respuesta: 2-Alta

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES

Claridad en la exposición y respuesta a las inquietudes presentadas

Respuesta: 2-Alta

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES

Capacidad para propiciar la reflexión y motivación.

Respuesta: 2-Alta

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES

Capacidad para dar instrucciones claras y facilitar el trabajo.

Respuesta: 2-Alta

AspectosPositivos: Sin comentarios

AspectosMejorar: Sin comentarios

IndiqueOtrosTemas: Sin comentarios

Calificación: 4

Encuesta ID: 47992

Fecha:

2026-03-26

Tema:

1. construcción conjunta para la incorporación de los enfoques2. Rutas de mantenimiento en salud (Ruta materno perinatal)3. Proyección del plan de acción segundo trimestre delegados afro4. Orientaciones técnicas para el diligenciamiento de fichas técnicas (Educación transformadora)5. Varios

Entidad:

Subred centro oriente

Facilitador:

Diana Juanias y Andrea Gómez

Dependencia:

Secretaria Distrital de Salud

EVALUACION DE CONTENIDOS

Los objetivos de la asistencia técnica fueron expuestos al inicio de la actividad.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS

Los contenidos fueron claros, concretos y comprensibles.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS

La asistencia técnica aportó nuevos conocimientos.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS

Los conocimientos adquiridos son útiles y aplicables en su campo de desempeño.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS

¿La convocatoria enviada para la AT fue clara y oportuna?

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA

Se desarrolló la temática y las actividades propuestas en su totalidad.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA

La metodología empleada permitió el cumplimiento de los objetivos.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA

Las herramientas de apoyo (presentaciones, material didáctico, listas de chequeo, etc.) facilitaron la comprensión de los temas o prácticas tratadas.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA

La asistencia técnica se desarrolló en los tiempos establecidos.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES

Dominio y conocimiento del tema o práctica.

Respuesta: 2-Alta

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES

Claridad en la exposición y respuesta a las inquietudes presentadas

Respuesta: 2-Alta

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES

Capacidad para propiciar la reflexión y motivación.

Respuesta: 2-Alta

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES

Capacidad para dar instrucciones claras y facilitar el trabajo.

Respuesta: 2-Alta

AspectosPositivos: Temas transversales que aportan a la PP CNARP NARP

AspectosMejorar:NA

IndiqueOtrosTemas: NA

Calificación: 4

Encuesta ID: 47994

Fecha:

2026-03-26

Tema:

1. construcción conjunta para la incorporación de los enfoques2. Rutas de mantenimiento en salud (Ruta materno perinatal)3. Proyección del plan de acción segundo trimestre delegados afro4. Orientaciones técnicas para el diligenciamiento de fichas técnicas (Educación transformadora)5. Varios

Entidad:

Subred centro oriente

Facilitador:

Diana Villarreal

Dependencia:

Subdireccion gestión de política

EVALUACION DE CONTENIDOS

Los objetivos de la asistencia técnica fueron expuestos al inicio de la actividad.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS


Los contenidos fueron claros, concretos y comprensibles.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS

La asistencia técnica aportó nuevos conocimientos.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

EVALUACION DE CONTENIDOS

Los conocimientos adquiridos son útiles y aplicables en su campo de desempeño.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE CONTENIDOS

¿La convocatoria enviada para la AT fue clara y oportuna?

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA

Se desarrolló la temática y las actividades propuestas en su totalidad.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA

La metodología empleada permitió el cumplimiento de los objetivos.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA

Las herramientas de apoyo (presentaciones, material didáctico, listas de chequeo, etc.) facilitaron la comprensión de los temas o prácticas tratadas.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACION DE LA METODOLOGIA

La asistencia técnica se desarrolló en los tiempos establecidos.

Respuesta: 1-Totalmente de acuerdo

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES

Dominio y conocimiento del tema o práctica.

Respuesta: 1-Muy alta

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES

Claridad en la exposición y respuesta a las inquietudes presentadas

Respuesta: 1-Muy alta

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES

Capacidad para propiciar la reflexión y motivación.

Respuesta: 1-Muy alta

EVALUACIÓN DE LOS FACILITADORES

Capacidad para dar instrucciones claras y facilitar el trabajo.

Respuesta: 1-Muy alta

AspectosPositivos: Claridad

AspectosMejorar: Nn


IndiqueOtrosTemas:Nn

Calificación:5


Para finalizar la reunión, se acordó la fecha de la próxima AT con el fin de profundizar en el sistema de cuidado (casas de bienestar), provisión de servicios (rutas de mantenimiento en salud) y determinantes de salud (ruta materno perinatal).

2. Participantes

Nombre	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Diana Milena, Juanias			
Suarez	DMJuanias@saludcapital.gov.co	DMJuanias@saludcapital.gov.co	Organizador
Mariana, Luengas Alarcon	M1Luengas@saludcapital.gov.co	M1Luengas@saludcapital.gov.co	Moderador
Andrea del Pilar, Gomez			
Diaz	APGomez@saludcapital.gov.co	APGomez@saludcapital.gov.co	Moderador
Diana Milena, Villarreal			
Nasayo	DMVillareal@saludcapital.gov.co	DMVillareal@saludcapital.gov.co	Moderador

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



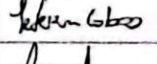
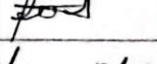
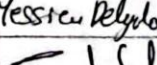
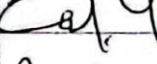
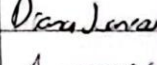
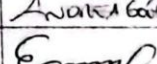
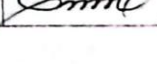
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código	SDS-DFO-FT-001	Versión	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Proxima Asistencia técnica	SGYEPSP	22/04/2026 2:00pm

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Daniel Romero	Politicadnca@subredcentroamnt.gov.co	3166918388	GYAPP-Subred C.O	
2	Sandra Jaramilla	Politicasdnca@subredcentroamnt.gov.co	3202009568	Gestión y Análisis de Políticas Subred C.O.	
3	Yelena Gbo	Politicasdnca@subredcentroamnt.gov.co	314287774	Gestión y Análisis de Políticas	
4	Dina. Hincapié	Politicasdnca@subredcentroamnt.gov.co	323596154	Gestión y Análisis de Políticas	
5	Yessica M Delgado Copele	Politicasdnca@subredcentroamnt.gov.co	3004424267	Gestión y Análisis de Políticas	
6	Cielo Yara	Politicasdnca@subredcentroamnt.gov.co	324888992	Gestión y Análisis de Políticas	
7	Diana Jaramilla	Politicasdnca@subredcentroamnt.gov.co	320204354	SDS-SGYEPSP	
8	Andrea Gómez-Díaz	Politicasdnca@subredcentroamnt.gov.co	3018108030	SDS-SGYEPSP	
9	Yelena P. Sanisfría	Politicasdnca@subredcentroamnt.gov.co	315581408	Gestión y Análisis de Políticas	

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
<p>Si (X) No ()</p>	NA

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.